



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ ลง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นายศราวุธ คารมหวาน	๑,๒๕	๑๘
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เชียะสวัสดิ์	๒,๒๖	๑๙
นายสุ่มังครรัตน์ โคตรมณี	๓,๒๗	๒๐
นายทินกร พานจันทร์	๔,๒๘	๒๑
นายสมพร โพธิ์ศรี	๕,๒๙	๒๒
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	๖,๓๐	๒๓
นายวรรณ หนูประดิษฐ์	๗,๓๑	๒๔
นายชนเมธี ศรีชนะเทือน	๘	๑,๒๕
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๙	๒,๒๖
นายกิตติศักดิ์ โณมิไโล	๑๐	๓,๒๗
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑๑	๔,๒๘
นายศักดิ์รินทร์ ศรีตระกูล	๑๒	๕,๒๙
นายชนินทร์ บัวแจ้ง	๑๓	๖,๓๐
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๑๔	๗
นายศรีวิชัย ประยูรวิวัฒน์	๑๕	๘
นายเพชร สาระจันทร์	๑๖	๙
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๗	๑๐
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๘	๑๑
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๙	๑๒
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๒๐	๑๓
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒๑	๑๔
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๒	๑๕
นายสมภูมิ ภาษาดี	๒๓	๑๖
นายสุริยา ทรัพย์เฮง	๒๔	๑๗

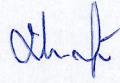
รายชื่อผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นายปวิตร	สมนึก	๑-๒ , ๒๗-๓๐	๒๔-๒๗
นายสุวิท	ปิ่นอมร	๓-๖ , ๓๑	๑-๓ , ๒๘-๓๐
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	๗-๑๐	๔-๗
นายณรงค์	หนูนารี	๑๑-๑๔	๘-๑๑
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	๑๕-๑๘	๑๒-๑๕
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	๑๙-๒๒	๑๖-๑๙
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	๒๓-๒๖	๒๐-๒๓

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังกวนาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปณทิพย์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั้ ญ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นางอนุศรา	อินตะภา	๔	
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์	๔	
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต	๕	
นางสาวภาณุมาศ	ชาติทองแดง	๕	
นางสาวพิพิตดา	ปราโมทย์	๑๑	
นางสาวศิริภร	นาบุญ	๑๑	
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๑๒	
นางสาวธัญญรัตน์	พิมสา	๑๒	
นางสาวอรรรรยา	ภาคคำ	๑๓	
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑๓	
นางสาววราลี	สินธูวา	๑๘	
นางสาวเยาวรัตน์า	พรรษา	๑๘	
นางสาววนิดา	ตนภู	๑๙	
นางสาววนิชชา	อเนกวิธวิทยา	๑๙	
นางสาวอัญชนา	แซ่จิว	๒๕	
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	๒๕	
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๒๖	
นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทด	๒๖	
นางสาวพนิดา	ยอดรัก		๑
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร		๑
นางสาวสุพิตดา	แซ่หล่อ		๒
นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์		๒
นางสาวปรีชญา	การรักษา		๗
นางสาวเสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล		๗
นางมลิวรรณ	อันพิมพ์		๙
นางพัชรี	ระมาตร		๙

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นางสาวศศิธร	เมืองมูล		๑๕
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์		๑๕
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย		๑๖
นางสาวสุภิดา	โลเกษ		๑๖
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว		๒๒
นางสาวณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์		๒๒
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์		๒๓
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล		๒๓
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์		๒๙
นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด		๒๙
นางสาวเมทิตา	ชัยมา		๓๐
นางสาววิไลพรรณ	คงดี		๓๐

รายชื่อผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นางนลินพร	สมสมัย	๔	๑๖
นางสาวจิรา	จันเล็ก	๕	๒๒
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๑๑	๒๓
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	๑๒	๒๙
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑๓	๓๐
นางกนกขลิ	เจษฎาวัลย์	๑๘	
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	๑๙	
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	๒๕	
นางธัญญา	สติภา	๒๖	
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว		๑
นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์		๒
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด		๘
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร		๙
นางสาวภัทรนุช	คำดี		๑๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

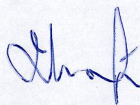
๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปณิธิ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนจิตรธรรมสาริต

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นายธีรยุทธ	จันทร์หอม	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕
นายกำพล	จางจะ	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายสมศักดิ์	สวนสุข	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายวัชร	เต่งเจริญสุข	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายธวัช	แจ่มแจ้ง	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

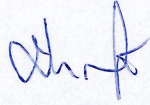
๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปานทิพย์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		สิงหาคม ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๑
นางสาวอรณัฏ	รัตนอำภา	๔	
นางละออง	จันทร์หอม	๕	
นางสาวทัศนีย์	บุญประเสริฐ	๑๑	
นางสาวธัญญ์ฐิตา	เยาวยอด	๑๒	
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	๑๓	
นางชุลีพร	บุตรศิริ	๑๘	
นางสาวบุญเรือน	บุตรศิริ	๑๙	
นางสาววัลย์ดี	พิทักษ์วงษ์ชัยอิน	๒๕	
นางรจนา	คิวพฤกพงศ์	๒๖	
นางสาวอาภรณ์	ผาลา		๑
นางจันทร์ทอง	บุตรศิริ		๒
นางสุทธีวรรณ	เมธาเมลิ้ง		๘
นางวันเพ็ญ	สุขสมพืช		๙
นางสาวรัชณี	ไผทอง		๑๕
นางสาวณัฐพร	อ้วนล้ำ		๑๖
นางสาวยุพา	พิมสุวรรณ		๒๒
นางสาวนิชา	แสงทอง		๒๓
นางสาวทรงพร	อรุณรัมย์		๒๙
นางเมตตา	พงษ์ศิลา		๓๐

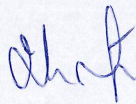
หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปานทิพย์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต